

**Приложение 2 к Б1.О.05.12 Ассистивные технологии в специальном и инклюзивном образовании**  
**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**  
**Направленность (профиль) Логопедия.**  
**Форма обучения очная**  
**Год набора – 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
| 1. | Кафедра                  | Психологии и коррекционной педагогики                                     |
| 2. | Направление подготовки   | 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование                      |
| 3. | Направленность (профиль) | Логопедия.  |
| 4. | Дисциплина               | Б1.О.05.12 Ассистивные технологии в специальном и инклюзивном образовании |
| 5. | Форма обучения           | очная   |
| 6. | Год набора               | 2023  |

## **I. Методические рекомендации**

### **1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

## **1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)**

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, умения решать задачи с обоснованием выбранного критерия, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Главной задачей семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных задач дисциплины. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом.

Подготовка студентов к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к семинару.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий, решения задач по теме практического занятия.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

## **1.3. Методические рекомендации по подготовке презентаций**

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения специальной литературы, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

#### **1.4 Методические рекомендации по решению кейс-заданий**

##### **Сценарий организации занятий**

Работа студентов начинается со знакомства с ситуационной задачей.

Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом данные и другую необходимую информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек.

Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат.

На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и в каком виде должен быть оформлен отчет о работе.

После того как распределены темы, студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

### **1.5. Методические рекомендации по организации дискуссии**

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются:

- обмен информацией;
- стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов;
- согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке;
- возможность отвергать любое из высказываемых мнений;
- побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

- поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);
- формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;
- анализ проблемы;
- попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию).

Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные предметы; речь ведущего должна быть художественной, яркой, эмоциональной, способствовать созданию эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего обсуждения внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений обучающихся, за корректностью формулировок.

При проведении дискуссии следует учитывать следующие условия:

- возможность корректировки темы дискуссии, если она зашла в тупик;
- необходимость использования метода «мозговой атаки»;
- при обмене мнениями участники дискуссии должны знать, какого рода результат ожидается от их обсуждения.

При соблюдении всех указанных условий занятия-дискуссии не только активизируют мыслительную деятельность обучающихся, но и способствуют развитию устной речи, а также следующих ораторских умений: выслушивать оппонента, проявлять терпимость к иной точке зрения, аргументировано отстаивать собственную позицию. Диалог идет успешно лишь тогда, когда его участники умеют встать выше собственного мнения, способны посмотреть на него со стороны. Чем более партнеры способны отказаться от своей предубежденности, личных склонностей, чем более они объективны, тем успешнее и результативнее диалог.

Методика проведения дискуссии в рамках дисциплины» включает три этапа:

На первом этапе осуществляется выбор темы. Тема может быть предложена, но не навязана преподавателем, подсказана конкретной ситуацией/событием или определена на основе предварительной беседы. Для обеспечения результативности дискуссии предполагается глубокое изучение вопроса, который будет обсуждаться.

Второй этап - это собственно проведение дискуссии. Успех ее во многом зависит от ведущего, которому необходимо

- перед началом дискуссии назвать тему, обосновать ее выбор, ясно сформулировать цель;
- заинтересовать участников дискуссии, настроить их на полемический лад, создать обстановку, при которой каждый обучающийся не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать;

- не препятствовать желающим выступать, но и не принуждать к выступлению, стараться, чтобы сформировалась атмосфера искренности и откровенности;

- стимулировать активность участников, в чем помогают следующие приемы: парадокс, неожиданное суждение, своеобразное мнение, резко расходящееся с общепринятым, даже противоречащее на первый взгляд здравому смыслу; неожиданный вопрос; реплика – краткое возражение, замечание с места, которая тоже настраивает на дискуссию, свидетельствует об активности слушателя, его желании уяснить вопрос, проверить свою точку зрения.

- сопоставить различные точки зрения, обобщить их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были представлены как можно отчетливее, направлять дискуссию в русло намеченной цели;

- не исправлять заблуждающихся, предоставлять такую возможность слушателям;

-когда это целесообразно, вопрос, адресованный ведущему, переадресовать слушателям;

-выбрать подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора.

Для обучающихся крайне важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

- прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор: необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;

- краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;

- лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты: если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего «противника»;

- необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

На третьем заключительном этапе подводятся итоги дискуссии. На данном этапе обучающимся предлагается оценить результативность дискуссии по следующим критериям: системность, точность и логичность изложенных аргументов; последовательность, ясность и полнота сделанных выводов; умение слушать оппонентов, принимать и оценивать их позицию; владение культурой речи, степень включенности в дискуссию каждого участника и проявления интереса к обсуждаемым вопросам.

## **1.6. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ**

Не предусмотрено.

## **1.7. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена.**

Подготовка студентов к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;

- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Непосредственную подготовку к зачету целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать программные вопросы к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Студентам, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух

учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий. Это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

## **II. Планы практических занятий**

### **Тема 1. Развитие и применение АТ в специальном и инклюзивном образовании (6 час).**

#### **План:**

- 1 Понятие «ассистивных (вспомогательных) технологий».
- 2 Создание специальных условий получения образования для детей с ОВЗ.
- 3 Создание специальных образовательных условий в образовательной организации для разных категорий детей с ОВЗ по насыщению образовательного пространства (техническое обеспечение).

*Литература:* [1, с. 28-41, 60 - 74]

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Перечислите основные виды ассистивных технологий
2. Перечислите основные нормативные документы, регламентирующие применение АТ при получении образования лицами с инвалидностью и ОВЗ.
3. Охарактеризуйте основные требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса с использованием АТ.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Проанализировать научно-методическую литературу и раскройте показания в оборудовании и услугах АТ.
2. Проанализировать научно-методическую литературу и опишите процесс освидетельствования АТ – подача запроса, сроки исполнения запроса на освидетельствование.

### **Тема 2. Ассистивные средства для лиц с нарушениями слуха (6 час).**

#### **План:**

- 1 Типы слуховых аппаратов.
- 2 Звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования.
- 3 Аппаратура микрофонного класса.
- 4 Слухопротезирование детей раннего и младшего дошкольного возраста.
- 5 Сурдотехнические и компьютерные средства обучения произношению.

6 Специальные технические средства реабилитации, обеспечивающие независимость инвалидов по слуху в повседневной жизни.

*Литература:* [2, с. 73 - 83]

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Опишите основные типы слуховых аппаратов.
2. Звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования.
3. Перечислите основные условия использования разных типов технических средств.
4. Слухопротезирование детей раннего и младшего дошкольного возраста. Кохлеарная имплантация. Особенности слухопротезирования кохлеарными имплантатами.
5. Опишите основные сурдотехнические и компьютерные средства обучения произношению обучающихся с нарушением слуха.
6. Перечислите основные специальные технические средства реабилитации, обеспечивающие независимость инвалидов по слуху в повседневной жизни.
7. Дайте основную характеристика компьютерным программа: «Видимая речь», «Экранный чтец».
8. Охарактеризуйте функции и принципы реализации программы «Видимая речь», программа «Экранный чтец».

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Составить схему «Звукоусиливающая аппаратура».
2. Составить схему «Сигнализаторы звука световые и вибрационные».
3. Проанализировать научно-методическую литературу и раскройте показания к использованию звукоусиливающей аппаратуры.  
Проанализировать научно-методическую литературу и раскрыть зарубежные и отечественные подходы к использованию технических средств диагностики и коррекции слуха и речи.
4. Разработать презентацию (тема на выбор):
  - «Слухопротезирование и его значение»
  - «Передовые технологии слухопротезирования»
  - «Слухопротезирование как форма коррекции»
  - «Звукоусиливающая аппаратура коллективного и индивидуального пользования»
  - «Индивидуальные слуховые аппараты»
  - «Звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования».
  - «Слухопротезирование детей раннего и младшего дошкольного возраста»
  - «Кохлеарная имплантация»
  - «Особенности слухопротезирования кохлеарными имплантатами в детском возрасте».

### **Тема 3. Ассистивные средства для лиц с нарушениями зрения (6 час).**

#### **План:**

1. Прибор для письма по Брайлю.
2. Пишущие машинки для письма по Брайлю.
3. Приспособления для письма по зрячему скорописью. Чертежные приборы и инструменты. Тифлоприборы, предупреждающие слепого о препятствии. Оптические средства, помогающие ориентироваться в пространстве.
4. Школьный фотофон как преобразователь световых сигналов в звуковые.
5. Трость как универсальный инструмент для ориентировки в пространстве слепых и слабовидящих.
6. Развитие и внедрение в практику компьютеризации и коммуникации - важнейшее средство обеспечения слепым и слабовидящим равных возможностей по сравнению со зрячими.

7 Тренажеры, их значение для развития слепых и слабовидящих. коллективного и индивидуального пользования.

*Литература:* [1, с. 56 – 60; 2, с. 83 - 92]

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Перечислите основные принципы назначения оптических средств коррекции обучающимся с нарушением зрения.
2. Опишите как упорядочены символы в систему Брайля (первая строка, вторая, третья .. седьмая).
3. Опишите приспособления для письма по системе Брайля.
4. Какие трудности встречаются у обучающихся с нарушениями зрения в процессе овладения чтением и письмом и с чем они связаны?
5. Охарактеризуйте своеобразие процесса письма рельефно-точечным шрифтом. Чем обусловлена специфика «графических» ошибок при письме и чтении по системе Брайля.
6. Проанализируйте основные трудности, возникающие у незрячих обучающихся в процессе ориентации в пространстве.
7. Опишите основные виды тростей для ориентировки в пространстве слепых и слабовидящих.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

- 1 Составление библиографии по теме «Тифлотехнические средства коррекции и компенсации нарушений зрения».
2. Составить схему «Направления развития и использования тифлотехнических средств».
3. Написание доклада (тема на выбор):
  - «Использование слепыми и слабовидящими слуха в познании окружающей действительности»,
  - «Осязание и его роль в восприятии окружающей действительности человеком со зрительной депривацией».
  - «История создания тифлотехнических средств».

### **Тема 4. Ассистивные средства для лиц с нарушениями речи (6 час).**

#### **План:**

1. Методы оценки дидактической целесообразности и эффективности применения ИКТ в обучении детей с нарушениями речи.
2. Принципы сочетания традиционных и компьютерно-ориентированных методических подходов к изучению учебного предмета.
3. Педагогические программные средства как способ решения дидактических и методических задач обучения.
4. Теория и практика создания тестов для системы образования. Компьютерные технологии, реализующие диагностические процедуры.
5. Характеристика различных компьютерных программ.
6. Ассистирующие устройства для детей с речевыми нарушениями.

*Литература:* [1, с. 41 – 46; 2, с. 93 - 95]

#### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Охарактеризуйте, в чем заключается дифференцированный подход к обучению детей с нарушением речи в условиях внедрения АТ в учебный процесс.



2. Перечислите основные компьютерные программы которые используются в процессе обучения детей с нарушениями речи.

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Проанализировать научно-методическую литературу и раскрыть, отечественный подход к использованию АТ в специальном образовании детей с нарушениями речи.

2. Проанализировать научно-методическую литературу и раскрыть функциональные возможности и сфера применения компьютерной программы «Видимая речь».

3. Проанализировать научно-методическую литературу и раскрыть функциональные возможности и сфера применения компьютерной программы «Мир за твоим окном»?

3. Проанализировать научно-методическую литературу и раскрыть функциональные возможности и сфера применения компьютерной программы «В городском дворе» и методическим руководством к ней.

**Тема 5 Ассистивные технологии для лиц с НОДА (6 час).**

**План:**

1 Комплексные программы абилитации и реабилитации обучающихся с НОДА средствами образования.

2 Специальные разделы в содержании обучения детей с НОДА .

3 Организация особой пространственной и временной образовательной среды для обучающихся с НОДА

4 Специалисты сопровождающие детей с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата в процессе обучения.

5 Ассистирующие устройства для обучающихся с НОДА.

*Литература:* [1, с. 52 – 56; 2, с. 95 - 100]

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Опишите особенности организации пространственной и временной образовательной среды для обучающихся с НОДА.

2. Перечислите основных специалистов сопровождающие обучающихся с НОДА в процессе обучения.

**Задания для самостоятельной работы:**

Разработать презентацию (тема на выбор):

- «Психологические условия интеграции обучающихся с НОДА в общеобразовательные учреждения».

«Использование компьютерных технологий в коррекции и развитии познавательных способностей обучающихся с НОДА».

**Тема 6. Ассистивные технологии для людей с нарушениями эмоционально-волевой сферы и поведения (6 час).**

**План:**

1. Диагностические ориентиры типичного РАС.

2. Диагностические ориентиры атипичного РАС.

3. Некоторые вопросы комплексного подхода к психокоррекционной работе с обучающимися РАС.

4. Факторы и условия запуска механизма отклонения в поведении.

5. Основные этапы механизма (дезориентация, дестабилизация, дезадаптация и т.д.), их характеристика.

6. Ассистирующие устройства для детей с РАС и поведения.

*Литература:* [2, с. 93 - 95]

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Опишите специфические особенности коммуникации обучающихся с РАС.
2. Перечислите основные трудности в установлении коммуникаций у обучающихся с РАС.
3. Объясните почему для детей с РАС очень важно использовать вспомогательные АТ в процессе коммуникации.
4. Перечислите какие альтернативные коммуникативные технологии необходимо использовать в процессе общения с обучающимся с РАС.

**Задания для самостоятельной работы:**

Написание доклада (тема на выбор):

- «Значение ранней диагностики детского аутизма».
- «Особенности социального взаимодействия обучающихся с РАС».
- «Значение социальной среды и АТ для успешной адаптации обучающихся с РАС на разных этапах развития».
- «Возможности использования компьютерных технологий в работе с РАС».